



DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2019

➤ INTITULE DE L'ASSOCIATION

.....
.....

➤ ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

.....
.....
.....

➤ PERSONNE A CONTACTER :

☎ / _ / _ / _ / _ / _

➤ COURRIEL :

➤ FEDERATION D'AFFILIATION :

.....
.....

Les dossiers de demande de subvention seront disponibles sur www.senas.fr,
à compter du lundi 19 novembre 2018.

Ils pourront être déposés à partir du lundi 10 décembre 2018.

La date limite de dépôt est le VENDREDI 18 JANVIER 2019

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

➤ Journal officiel :

Date : / ___ / ___ / _____ /

Sous-Préfecture de :

N° SIRET ou SIREN :

Type d'agrément : 1. 2.

Attribué par : Date :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : OUI NON

- Sport Individuel
- Sport Collectif
- Culture / Musique / Folklore / Tradition
- Humanitaire / Social / Caritatif
- Économie locale
- Vie scolaire et municipale
- Autres :

➤ Objet de l'association :

- ◆ Nombre total d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée : _____
 - ↳ Dont : Hommes : _____ Femmes : _____
 - ↳ Dont nombre d'adhérents non-résidents à Sénas : _____ (Cf : Tableau adhérents p.3)
- ◆ Nombre d'implications de l'association dans la vie de la commune : _____
- ◆ Nombre de personnes ayant participé à des formations ou stages durant l'année : _____
- ◆ Nombre d'éducateurs diplômés dans l'association : _____
- ◆ Nombre de personnes salariées dans l'association : _____
- ◆ Nombre de bénévoles impliqués dans l'association : _____
- ◆ Nombre d'équipes engagées en compétition : _____
- ◆ Nombre d'équipes évoluant au niveau Régional : _____
- ◆ Budget relatif aux frais de déplacement (dernier bilan) : _____
 - ↳ % par rapport au budget global : _____
- ◆ Budget relatif aux frais de fonctionnement (fédération, ligue, département) : _____
 - ↳ % par rapport au budget global : _____
- ◆ Montant des cotisations perçues par l'association : _____
 - ↳ % par rapport au budget global : _____
- ◆ Prix de la cotisation Adultes : _____ € Couples : _____ € Jeunes: _____ €

Adhésion supplémentaire / personne de la même famille : _____ €
- ◆ Prix moyen de la cotisation perçu par l'association : _____ €

2. IDENTIFICATION DES ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents	Moins de 5 ans		5 - 11 ans		12 - 17 ans		18 – 60 ans		+ de 60 ans		Totaux
	F	G	F	G	F	G	F	G	F	G	
Habitant ou travaillant à Sénas											
Habitant Secteur Salon (Grans, Lamanon, Lançon, Pélissanne, Eyguières)											
Habitant Secteur Cavaillon (Chevalblanc, Robion, Les taillades, Caumont)											
Habitant Secteur Mallemort (Charleval, Alleins, Cazan, La Roque, Vernègues, Lambesc)											
Habitant Secteur St Andiol (Cabannes, Eygalières, Verquières, Molleges, Orgon, Plan d'Orgon):											
Autres											
TOTAUX :											

Légendes : F : Filles
G : Garçons

N.B : Les adhérents extérieurs : Si le nombre est > à 50% on retient 75% du total.

3. IDENTIFICATION DES MEMBRES DU BUREAU

➤ Coordonnées des membres du bureau :

PRÉSIDENT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

VICE - PRÉSIDENT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

TRÉSORIER(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

TRÉSORIER(E)-ADJOINT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

SECRÉTAIRE

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

SECRÉTAIRE - ADJOINT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

4. COMPTE DE RESULTAT du au

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		70. VENTE DE PRODUITS	
6010. Achat marchandises		7061. Recettes Manifestations	
6064. Fournitures bureau		7062. Recettes stages	
6071. Marchandises Manifestation		7071 Buvette	
6073. Équipements		7077. Vente équipements	
61. SERVICES EXTÉRIEURS		7081. Partenariat / sponsors	
611. Sous-Traitance/Traiteur			
6135. Locations diverses		74. SUBVENTIONS/AIDES	
6150. Trav.entret./Réparation		7410. Subvention Ville	
6161. Assurances	,	7411. Subvention CD,13	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		7412. Subvention CR,13	
6226. Honoraires divers		7413. Subvention Métropole	
6231. Publicité-Publications		7414. Autres subventions	
6238. Dons, cadeaux			
6251. Déplacement encadrement			
6251. Déplacement adhérents		75. COTISATIONS	
6252. Mission-Réception		7540. Cotisations Séniors	
6253. Stages		7541. Cotisations Jeunes	
6261. Frais Postaux		7563. Indemnités reçues	
6262. Frais Téléphone Inform			
6270. Frais Bancaire			
6286. Frais Fédération /autres			
64. CHARGES DE PERSONNEL		76. PRODUITS FINANCIERS	
6411. Indemnités /Salaires		7680. Produits financiers	
6450. Charges sociales			
6475. Médecin Travail		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
6610. FRAIS FINANCIER		Dons	
6718. CHARGES EXCEPTIONNELLES		79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI	
Sous-Total		Sous-Total	
Résultat (Bénéfices)		Résultat (Pertes)	
TOTAL		TOTAL	

Lexique :

6010 = Achat de marchandises (ex : sandwiches)
 6071 = Marchandises Manifestation (ex : Boissons)
 6226 = Indemnités de déplacements
 6286 = Frais fédération avec arbitrage

7563 = Indemnité reçues (frais divers fédération : récup
 caisse de péréquation)

5. PREVISIONNEL du au

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		70. VENTE DE PRODUITS	
6010. Achat marchandises		7061. Recettes Manifestations	
6064. Fournitures bureau		7062. Recettes stages	
6071. Marchandises Manifestations (ex : buvette)		7071. Buvette	
6073. Équipements		7077. Vente équipements	
61. SERVICES EXTÉRIEURS		7081. Partenariat/Sponsors	
611. Sous-Traitance/Traiteur			
6135. Locations diverses		74. SUBVENTIONS-AIDES	
6150. Trav entret./Réparation	,	7410. Subvention Ville	
6161. Assurances		7411. Subvention CD,13	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		7412. Subvention CR,13	
6226. Honoraires divers		7413. Subvention Métropole	
6231. Publicité-Publications		7414. Autres subventions	
6238. Dons, cadeaux		7415. Agence de service et de paiement	
6251. Déplacement encadrement			
6251. Déplacement adhérents		75. COTISATIONS	
6252. Mission-Réception		7540. Cotisations Séniors	
6253. Stages		7541. Cotisations Jeunes	
6261. Frais Postaux			
6262. Frais Téléphone Informatique			
6270. Frais Bancaire		76. PRODUITS FINANCIERS	
6286. Frais Fédération/Autres (ex : arbitrage)		7680. Produits financiers	
63. IMPÔTS ET TAXES SUR REMUNERATIONS			
64. CHARGES DE PERSONNELS		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
6411. Indemnités/Salaires		Dons	
6450. Charges sociales			
6475. Médecin Travail		79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI	
6610. FRAIS FINANCIERS			
6718. CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Sous-Total		Sous-Total	
Résultat (Bénéfices)		Résultat (Pertes)	
TOTAL		TOTAL	

Lexique :

6010 = Achat de marchandises (ex : sandwiches)
 6071 = Marchandises Manifestation (ex : Boissons)
 6226 = Indemnités de déplacements
 6286 = Frais fédération avec arbitrage

7563 = Indemnité reçues (frais divers fédération : récup
 caisse de péréquation)

6. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

➤ **SITUATION FINANCIÈRE FIN D'EXERCICE 2018 :**

Compte courant : Épargne :

Résultat de l'exercice précédent : Bénéfices Déficit :

➤ **DESCRIPTION DES RUBRIQUES DE DÉPENSES PRINCIPALES LIES A LA SUBVENTION :**

Fonctionnement
 Investissement
 Spécifique

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ **ANIMATIONS DE L'ASSOCIATION EN 2017 / 2018 :**

(Attention ! Ne sont pas retenues les manifestations permettant des recettes pour l'association, ex : vide grenier, soirée avec participation financière, loto etc.)

Noms des Manifestations	Dates	Nombre de Participants	Autres

➤ **Public bénéficiaire :**

.....

.....

➤ **Moyens mis en œuvre :**

.....

.....

➤ **Durée des manifestations :**

.....

.....

Une participation financière a-t-elle été prévue ? OUI NON

➤ **Attestation sur l'honneur :**

Je soussigné (e)

Représentant légal de l'association :

Certifie que l'association est régulièrement déclarée;

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics;

Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

➤ **Subventions à d'autres organismes (préciser le montant) :**

Reçues année N

• Conseil Départemental : _____ €

• Conseil Régional: _____ €

• Autres (préciser) : _____ €

Demandées année N+1

• Conseil Départemental : _____ €

• Conseil Régional: _____ €

• Autres (préciser) : _____ €

➤ **Montant demandé de la subvention :**

Fonctionnement **Investissement** :

..... €

Prestations en nature : (prêt de locaux, de matériel, prise en charge EDF, etc...) :

.....

.....

.....

.....

Fait à :
Le :

<u>Signature et qualité du signataire :</u>

7. DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

➤ Description de l'action spécifique :

● Personne responsable de l'action : Nom :

Prénom :

Fonction :

☎ ____/____/____/____/____/ Courriel :

Nouvelle Action

Renouvellement d'une action :

● Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectif de l'action :

.....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il?

.....

.....

.....

Description de l'action :

.....

.....

.....

.....

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc) :

.....

Moyens mis en œuvre :

.....

.....

Date de mise en œuvre prévue et durée :

Information complémentaire éventuelle : :

.....

.....

.....

Montant de la subvention souhaitée liée à l'action :

..... €

7.1. BUDGET PRÉVISIONNEL LIE A LA DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		70. VENTE DE PRODUITS	
6010. Achat marchandises (ex : sandwichs)		7061. Recettes Manifestations	
6064. Fournitures bureau		7071. Buvette	
6071. Marchandises Manifestations (ex : buvette)		7077. Vente équipements	
Prestations de services		7081. Partenariat/Sponsors	
61. SERVICES EXTÉRIEURS			
611. Sous-Traitance/Traiteur		74. SUBVENTIONS-AIDES	
6135. Locations diverses		7410. Subvention Ville	
6150. Trav entret./Réparation		7411. Subvention CD,13	
6161. Assurances		7412. Subvention CR,13	
Documentations			
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		7413. Subvention Métropole	
6226. Honoraires divers		7414. Autres subventions	
6231. Publicité-Publications			
6238. Dons, cadeaux			
6261. Frais Postaux		77. Produits exceptionnels (dons)	
6270. Frais Bancaire et autres			
63. IMPÔTS ET TAXES SUR REMUNERATION			
64. CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunération du personnel			
Charges social			
Autres charges			
66. CHARGES FINANCIÈRES			
6718. CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Sous-Total		Sous-Total	
Résultat (Bénéfices)		Résultat (Pertes)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

N.B : Une seule demande de subvention spécifique peut être formulée par exercice.
L'association devra fournir un descriptif et un compte-rendu financier de l'action réalisée.

7.2. COMPTE RENDU MORAL LIÉ A LA DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

Point positif de l'action :

.....
.....

Points à améliorer :

.....
.....
.....

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

.....
.....
.....
.....
.....

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

.....
.....
.....
.....
.....

8. DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER

- Un compte d'exploitation et un bilan pour l'année 2018 (ou 2017/2018) certifiés conformes par le trésorier et le Président,
- Un compte d'exploitation prévisionnel, incluant tous les projets de fonctionnement et d'équipement pour l'année 2019, certifié conforme par le Trésorier et le Président,
- Le solde banque capitalisé à la fin de l'exercice avec justificatifs (compte courant, livret, caisse, autre épargne),
- Attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif, (si non fournie),
- Un compte rendu d'activités, le plus détaillé possible de l'année 2017/2018, précisant notamment l'utilisation de la subvention municipale (participation, presse, résultats...),
- Un prévisionnel des activités à venir pour l'année 2018/2019,
- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture (si modification ou première demande) (1),
- La liste des membres du Conseil d'Administration (1),
- La liste des membres du Bureau (feuille jointe page) ,
- Les statuts. (Si modification ou première demande) (1),
- Un relevé d'identité bancaire ou postal en **original** libellé au nom de l'association ,

(1) Pièce non obligatoire si aucune modification n'est intervenue au sein de l'association

Toute modification concernant l'association doit être transmise en Mairie (copie des nouveaux statuts, récépissé de déclaration en Sous-préfecture, membres du bureau)

ATTENTION :

Les dossiers déclarés incomplets par la commission, pourront être mis à jour jusqu'au VENDREDI 01 FÉVRIER 2019.

Passé cette date, le dossier sera clôturé et déclaré sans suite.