



SENAS | 
LA VILLE

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2020

➤ INTITULE DE L'ASSOCIATION

.....
.....

➤ ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

.....
.....
.....

➤ PERSONNE A CONTACTER :

 / _ / _ / _ / _ / _

➤ COURRIEL :

➤ FEDERATION D'AFFILIATION :

.....
.....

Les dossiers de demande de subvention seront disponibles sur www.senas.fr,
à compter du lundi 18 novembre 2019.

Ils pourront être déposés à partir du lundi 09 décembre 2019.

La date limite de dépôt pour les demandes de subvention de fonctionnement est :
le VENDREDI 17 JANVIER 2020.

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

➤ Journal officiel :

Date : / ___ / ___ / _____ /

Sous-Préfecture de :

N° SIRET ou SIREN :

Type d'agrément : 1. 2.

Attribué par : Date :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : OUI NON

➤ Objet de l'association :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sport Individue | <input type="checkbox"/> Culture / Musique / Folklore / Tradition |
| <input type="checkbox"/> Sport Collectif | <input type="checkbox"/> Humanitaire / Social / Caritatif |
| <input type="checkbox"/> Économie locale | <input type="checkbox"/> Vie scolaire et municipale |
| | <input type="checkbox"/> Autres :..... |

- ◆ Nombre total d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée : _____
 - ↳ Dont : Hommes : _____ Femmes : _____
 - ↳ Dont nombre d'adhérents non-résidents à Sénas : _____ (Cf : Tableau adhérents p.3)
- ◆ Nombre d'implications de l'association dans l'animation de la commune (cf : p.7) : _____
- ◆ Nombre de personnes ayant participé à des formations ou stages durant l'année : _____
- ◆ Nombre d'éducateurs diplômés dans l'association : _____
- ◆ Nombre de personnes salariées dans l'association : _____
- ◆ Nombre de bénévoles impliqués dans l'association : _____
- ◆ Nombre d'équipes engagées en compétition : _____
- ◆ Nombre d'équipes évoluant au niveau Régional : _____
- ◆ Budget relatif aux frais de déplacement (dernier bilan) : _____
 - ↳ % par rapport au budget global : _____
- ◆ Budget relatif aux frais de fonctionnement (fédération, ligue, département) : _____
 - ↳ % par rapport au budget global : _____
- ◆ Montant des cotisations perçues par l'association : _____
 - ↳ % par rapport au budget global : _____
- ◆ Prix de la cotisation Adultes : _____ € Couples : _____ € Jeunes: _____ €
Adhésion supplémentaire / personne de la même famille : _____ €
- ◆ Prix moyen de la cotisation perçu (=montant perçu /nombre d'adhérents) par l'association : _____ €

2. IDENTIFICATION DES ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

a. Remplir le tableau ci-dessous:

Nombre Total d'adhérents :

Nombre d'adhérents	Moins de 5 ans		5 - 11 ans		12 - 17 ans		18 – 60 ans		+ de 60 ans		Totaux	%
	F	G	F	G	F	G	F	G	F	G		
Habitant ou travaillant à Sénas												
Extérieurs												
TOTAUX												

Légendes : F : Filles G : Garçons

b. Si les adhérents extérieurs sont > à 30%, mentionner les communes représentées par plus de 5 adhérents dans le tableau ci-dessous :

	Noms des communes	Nombre d'adhérents
Commune 1		
Commune 2		
Commune 3		
Commune 4		
Commune 5		

N.B : Les adhérents extérieurs : Si le nombre est > à 50% on retient 75% du total.

3. IDENTIFICATION DES MEMBRES DU BUREAU

➤ Coordonnées des membres du bureau :

PRÉSIDENT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

VICE - PRÉSIDENT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

TRÉSORIER(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

TRÉSORIER(E)-ADJOINT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

SECRÉTAIRE

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

SECRÉTAIRE - ADJOINT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

4. COMPTE DE RESULTAT du au

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		70. VENTE DE PRODUITS	
6064. Fournitures bureau		7061. Recettes Manifestations (y compris les buvettes)	
* 6071. Marchandises Manifestation		7062. Recettes stages	
6073. Équipements et matériels		7077. Vente équipements	
61. SERVICES EXTÉRIEURS		7081. Partenariat / sponsors	
611. Sous-Traitance/Traiteur			
6135. Locations diverses			
6150. Trav.entret./Réparation		74. SUBVENTIONS/AIDES	
6161. Assurances		7410. Subvention Ville	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		7411. Subvention CD,13	
* 6226. Honoraires divers		7412. Subvention CR,13	
6231. Publicité-Publications		7413. Subvention Métropole	
6238. Dons, cadeaux		7414. Autres subventions	
6251. Déplacement encadrement			
6251. Déplacement adhérents			
6252. Mission-Réception		75. COTISATIONS	
6252. Indemnités		7540. Cotisations Séniors	
6253. Stages		7541. Cotisations Jeunes	
6261. Frais Postaux			
6262. Frais Téléphone Inform		76. PRODUITS FINANCIERS	
6270. Frais Bancaire		7680. Produits financiers	
* 6286. Frais Fédération /autres			
64. CHARGES DE PERSONNEL		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
6411. Indemnités /Salaires		Dons	
6450. Charges sociales			
6475. Médecin Travail		79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI	
6610. FRAIS FINANCIER			
6718. CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Sous-Total		Sous-Total	
Résultat (Bénéfices)		Résultat (Pertes)	
TOTAL		TOTAL	

*** Lexique :**

6071 = Marchandises Manifestation (ex : Boissons)

6226 = Indemnités de déplacements

6286 = Frais fédération avec arbitrage

5. PREVISIONNEL du au

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
CHARGES (ne pas inscrire les centimes)	PRODUITS	CHARGES (ne pas inscrire les centimes)	PRODUITS
60. ACHATS		70. VENTE DE PRODUITS	
6064. Fournitures bureau		7061. Recettes Manifestations (y compris les buvettes)	
* 6071. Marchandises Manifestation		7062. Recettes stages	
6073. Équipements et matériels		7077. Vente équipements	
61. SERVICES EXTÉRIEURS		7081. Partenariat / sponsors	
611. Sous-Traitance/Traiteur			
6135. Locations diverses			
6150. Trav.entret./Réparation		74. SUBVENTIONS/AIDES	
6161. Assurances		7410. Subvention Ville	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		7411. Subvention CD,13	
* 6226. Honoraires divers		7412. Subvention CR,13	
6231. Publicité-Publications		7413. Subvention Métropole	
6238. Dons, cadeaux		7414. Autres subventions	
6251. Déplacement encadrement			
6251. Déplacement adhérents			
6252. Mission-Réception		75. COTISATIONS	
6252. Indemnités		7540. Cotisations Séniors	
6253. Stages		7541. Cotisations Jeunes	
6261. Frais Postaux			
6262. Frais Téléphone Inform		76. PRODUITS FINANCIERS	
6270. Frais Bancaire		7680. Produits financiers	
* 6286. Frais Fédération /autres			
64. CHARGES DE PERSONNEL		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
6411. Indemnités /Salaires		Dons	
6450. Charges sociales			
6475. Médecin Travail		79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI	
6610. FRAIS FINANCIER			
6718. CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Sous-Total		Sous-Total	
Résultat (Bénéfices)		Résultat (Pertes)	
TOTAL		TOTAL	

*** Lexique :**

6071 = Marchandises Manifestation (ex : Boissons)

6226 = Indemnités de déplacements

6286 = Frais fédération avec arbitrage

6. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

➤ **SITUATION FINANCIÈRE FIN D'EXERCICE 2019 :**

Compte courant : Épargne :

Résultat de l'exercice précédent : Bénéfices Déficit :

➤ **DESCRIPTION DES RUBRIQUES DE DÉPENSES PRINCIPALES LIES A LA SUBVENTION :**

Fonctionnement
 Investissement
 Spécifique

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ **IMPLICATIONS DE L'ASSOCIATION DANS L'ANIMATION DE LA COMMUNE EN 2018 / 2019 :**

(Attention ! Ne sont pas retenues les manifestations permettant des recettes pour l'association, ex : vide grenier, soirée avec participation financière, loto etc.)

Noms des Manifestations	Dates	Nombre de Participants	Autres	Publics bénéficiaires

➤ **Attestation sur l'honneur :**

Je soussigné (e)

Représentant légal de l'association :

Certifie que l'association est régulièrement déclarée;

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics;

Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

➤ **Subventions à d'autres organismes (préciser le montant) :**

Reçues année N

• Conseil Départemental : _____ €

• Conseil Régional: _____ €

• Autres (préciser) : _____ €

Demandées année N+1

• Conseil Départemental : _____ €

• Conseil Régional: _____ €

• Autres (préciser) : _____ €

➤ **Montant demandé de la subvention :**

Fonctionnement **Investissement** :

..... €

Prestations en nature : (prêt de locaux, de matériel, prise en charge EDF, etc...) :

.....

.....

.....

.....

Fait à :
Le :

<u>Signature et qualité du signataire :</u>

7. DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

A PRÉSENTER 2 MOIS AVANT LA DATE DU BESOIN

➤ **Description de l'action spécifique :**

● Personne responsable de l'action : Nom :

Prénom :

Fonction :

☎ ____/____/____/____/____/

Courriel :

Nouvelle Action

Renouvellement d'une action :

● Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectif de l'action :

.....

A quel(s) besoin(s) cela répond-il?

.....

.....

Description de l'action :

.....

.....

.....

.....

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc) :

.....

Moyens mis en œuvre :

.....

.....

Date de mise en œuvre prévue et durée :

Information complémentaire éventuelle : :

.....

.....

.....

Montant de la subvention souhaitée liée à l'action :

..... €

**7.1. BUDGET PRÉVISIONNEL LIE
A LA DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE**

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		70. VENTE DE PRODUITS	
6064. Fournitures bureau		7061. Recettes Manifestations (y compris les buvettes)	
* 6071. Marchandises Manifestation		7062. Recettes stages	
6073. Équipements et matériels		7077. Vente équipements	
61. SERVICES EXTÉRIEURS		7081. Partenariat / sponsors	
611. Sous-Traitance/Traiteur			
6135. Locations diverses			
6150. Trav.entret./Réparation		74. SUBVENTIONS/AIDES	
6161. Assurances		7410. Subvention Ville	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		7411. Subvention CD,13	
* 6226. Honoraires divers		7412. Subvention CR,13	
6231. Publicité-Publications		7413. Subvention Métropole	
6238. Dons, cadeaux		7414. Autres subventions	
6251. Déplacement encadrement			
6251. Déplacement adhérents			
6252. Mission-Réception		75. COTISATIONS	
6252. Indemnités		7540. Cotisations Séniors	
6253. Stages		7541. Cotisations Jeunes	
6261. Frais Postaux			
6262. Frais Téléphone Inform		76. PRODUITS FINANCIERS	
6270. Frais Bancaire		7680. Produits financiers	
* 6286. Frais Fédération /autres			
64. CHARGES DE PERSONNEL		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
6411. Indemnités /Salaires		Dons	
6450. Charges sociales			
6475. Médecin Travail		79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI	
6610. FRAIS FINANCIER			
6718. CHARGES EXCEPTIONNELLES			
Sous-Total		Sous-Total	
Résultat (Bénéfices)		Résultat (Pertes)	
TOTAL		TOTAL	

N.B : Une seule demande de subvention spécifique peut être formulée par exercice.
L'association devra fournir un descriptif et un compte-rendu financier de l'action réalisée.

7.2. COMPTE RENDU MORAL LIÉ A LA DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

Point positif de l'action :

.....
.....

Points à améliorer :

.....
.....
.....

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

.....
.....
.....
.....
.....

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

.....
.....
.....
.....
.....

8. DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER

- Un compte d'exploitation et un bilan pour l'année 2019 (ou 2018/2019) certifiés conformes par le trésorier et le Président,
- Un compte d'exploitation prévisionnel, incluant tous les projets de fonctionnement et d'équipement pour l'année 2020, certifié conforme par le Trésorier et le Président,
- Le solde banque capitalisé à la fin de l'exercice avec justificatifs (compte courant, livret, caisse, autre épargne),
- Attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif, (si non fournie),
- Un compte rendu d'activités, le plus détaillé possible de l'année 2018/2019, précisant notamment l'utilisation de la subvention municipale (participation, presse, résultats...),
- Un prévisionnel des activités à venir pour l'année 2019/2020,
- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture (si modification ou première demande) **(1)**,
- La liste des membres du Conseil d'Administration **(1)**,
- La liste des membres du Bureau (feuille jointe page) ,
- Les statuts. (Si modification ou première demande) **(1)**,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal en **original** libellé au nom de l'association ,

(1) Pièce non obligatoire si aucune modification n'est intervenue au sein de l'association

Toute modification concernant l'association doit être transmise en Mairie (copie des nouveaux statuts, récépissé de déclaration en Sous-préfecture, membres du bureau)

ATTENTION :

Les dossiers déclarés incomplets par la commission, pourront être mis à jour jusqu'au VENDREDI 31 JANVIER 2020.

Passé cette date, le dossier sera clôturé et déclaré sans suite.