

<u>➤ Matériels souhaités :</u>	Colonne réservée à l' ORGANISATION	Colonne réservée à l' ADMINISTRATION
	<u>Nombre et lieux de livraison</u>	<u>Décision de la commission</u>
Tables : Grande(3m) / Petite (2m)		
Où placer les cages ? (noter sur plan)		
Chaises :		
Barrières de Police (max 10) (noter sur plan)		
Barrières Taureaux (noter sur plan)		
Grilles électorales (max 40)		
Branchement eau (adaptateur à récupérer au service technique)		
Branchement électricité (adaptateur à récupérer au service technique) (pas de prêt de rallonge)		
Barbecue		
Scène (avec deux escaliers) Préciser le métrage : 28m ² / 32m ² / 48m ²		
Rehausses (2m x 1m)		
Poubelles Container (pour grande manifestation)	<input type="checkbox"/> Poubelle Jaune / Quantité : <input type="checkbox"/> Poubelle Noire / Quantité :	
Banderole(s) Manifestation	Quantité: / <input type="checkbox"/> Place A.JAUBERT <input type="checkbox"/> Stade Lieu d'affichage: <input type="checkbox"/> Rond point Taureau	
Sonorisation (<i>Sous-réserve de faire la déclaration SACEM à votre charge et à fournir au technicien municipal avant la manifestation</i>)		

INFOS supplémentaires :

.....

**Je soussigné(e), M ou Mme, Président de l'association «..... »,
 m'engage à respecter l'arrêté municipal N°419/2015 relatif à l'affichage public.**

Nom du Signataire :

Date : / ___ / ___ / ___ /

Signature :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Avis du Groupe de Travail « Agenda Partagé »

Date : / ___ / ___ / ___ / Favorable : Défavorable :

Monsieur Robin TOURNOUX

Monsieur Philippe GINOUX

Adjoint Délégué aux Sports et Associations

Maire de Sénas

Copies le : ___ / ___ / ___ /

Services Techniques

Police Municipale

Service Communication

Service Entretien

Service Informatique

Office de Tourisme – Théâtre