SENAS
Entre Alpilles & Durance

DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2027

➢ **INTITULE DE L'ASSOCIATION**

➢ **ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL**

➢ **PERSONNE A CONTACTER** :

☎ /__/__/__/__/__/

➢ **COURRIEL :**

➢ **FEDERATION D'AFFILIATION** :

Les dossiers de demande de subvention seront disponibles sur www.senas.fr ,

à compter du Lundi 09 novembre 2026.

Ils pourront être déposés à partir du lundi 30 novembre 2026.

La date limite de dépôt pour les demandes de subvention de fonctionnement est :

le VENDREDI 15 JANVIER 2027.

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

➢ **Journal officiel :**

Date : / / / / Sous-Préfecture de :

N° SIRET ou SIREN :

Type d'agrément : 1. 2.

Attribué par : Date :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique : OUI ◯ NON ◯

➢ **Objet de l'association :**

☐ **Sport Individuel** ☐ **Sport Collectif** ☐ **Culture / Musique / Folklore / Tradition**
☐ **Économie locale** ☐ **Vie scolaire et municipale** ☐ **Humanitaire / Social / Caritatif**
☐ **Autres :**

◈ Nombre total d'adhérents au 31 décembre 2026 :
  ↳ Dont : Hommes : Femmes :
  ↳ Dont nombre d'adhérents résidents à Sénas : (Cf : Tableau adhérents p.3)

◈ Nombre d'implications de l'association dans l'animation de la commune (cf : p.7) :

◈ Nombre de personnes ayant participé à des formations ou stages durant l'année :

◈ Nombre d'éducateurs diplômés dans l'association :

◈ Nombre de personnes salariées dans l'association :

◈ Nombre de dirigeants bénévoles impliqués dans l'association :

◈ Nombre total d'équipes engagées en compétition :

◈ Nombre d'équipes évoluant au niveau Régional / National :

◈ Budget relatif aux frais de déplacement (dernier bilan) :
  ↳ % par rapport au budget global :

◈ Budget relatif aux frais de fonctionnement (fédération, ligue, département administration, gestion) :
  ↳ % par rapport au budget global :

◈ Sponsoring + mécénat perçus par l'association (% par rapport au budget) :

◈ Montant des cotisations perçues par l'association :
  ↳ % par rapport au budget global :

* Montant de la subvention par rapport au budget

* Montant de la subvention par rapport au nombre d'adhérent

◈ Prix de base de la cotisation Adultes : € / Jeunes: €

Adhésion supplémentaire / personne de la même famille : €

◈ Prix moyen de la cotisation perçu (=montant perçu /nombre d'adhérents) par l'association : €

◈ Prix moyen de la licence payée à la Fédération : €

2. IDENTIFICATION DES ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION

a. **Remplir le tableau ci-dessous et fournir justificatif de la Fédération :**

Nombre Total d'adhérents au 31/12/2026 **Légendes : F : Filles G : Garçons**

Nombre d'adhérents	De 0 à 4ans		5 - 10 ans		11 - 17 ans		18 – 60 ans		+de 60 ans		Totaux	%
	F	G	F	G	F	G	F	G	F	G		
Habitant ou travaillant à Sénas												
Extérieurs												
TOTAUX												

Rappel d'informations :

Nombre d'adhérents 2024-2025												

b. **Si les adhérents extérieurs sont > à 30%, mentionner les communes représentées par plus de 5 adhérents dans le tableau ci-dessous :**

	Noms des communes	Nombre d'adhérents
Commune 1		
Commune 2		
Commune 3		

N.B : Les adhérents extérieurs : Si le nombre est > à 50% on retient 75% du total.

3. IDENTIFICATION DES MEMBRES DU BUREAU

➢ **Coordonnées des membres du bureau :**

PRÉSIDENT(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

VICES - PRÉSIDENT(E)S

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			
Adresse :			

TRÉSORIER(E)

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

SECRÉTAIRE

Nom	Prénom	Téléphone	Adresse Mail
Adresse :			

4. COMPTE DE RESULTAT du _____ au _____

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		**70. VENTE DE PRODUITS**	
6061. Électricité, Chauffage		7061. Recettes manifestations	
6064. Fournitures bureau et entretien		7062. Recettes stages	
6071. Marchandises buvettes		70630. Sponsoring	
6072. Achats équipements, matériels		7071. Recette buvettes	
6073. Marchandises manifestations		7077. vente équipements, matériels	
61. SERVICES EXTÉRIEURS		**74. SUBVENTIONS/AIDES**	
611. Sous-Traitance/Traiteur		**7410. Subvention Ville**	
6135. Locations diverses		74111. Subventions autres Communes	
6150. Trav.entret./Réparation		74112. Subvention Région	
6161. Assurances		74114. Subvention Département	
6181. Documentation		74116. Subvention Subvention Métropole	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		74117. Subvention Fédération	
6226. Rémunérations intermédiaires et honoraires		74140. Subvention autres	
6227. Frais pour documents administratifs		**75. COTISATIONS**	
62280. Formations		75410. Dons reçus	
6231. Publicité-Publications		75420. Mécénat	
6238. Dons, cadeaux		75600. Cotisations Seniors	
6251. Déplacements de l'association		75610. Cotisations Jeunes	
6251.1 Déplacements adhérents		75830. Indemnités reçues	
6252. Mission-Réception			
6253. Stages		**76. PRODUITS FINANCIERS**	
6261. Frais Postaux		7680. Produits financiers	
6270. Frais Bancaire			
6286. Frais Instances Fédérales		**79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI**	
64. CHARGES DE PERSONNEL		79101. Indemnités versées par l'état	
64112. Indemnités adhérents		79105. Indemnités aides à l'emploi	
64113. Primes forfaitaires		79120. Indemnités service civique	
64115.Rémunération accompagnements emploi (contrats d'états)		79700. Indemnités exceptionnelles	
64123. Indemnités encadrement			
64510. Charges sociales			
64750. Pharmacie			
6475. Médecin Travail			
6610. FRAIS FINANCIER			
86. EMPLOI DE CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		**87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**	
Sous-Total		**Sous-Total**	
Résultat (Bénéfices)		**Résultat (Pertes)**	
TOTAL		**TOTAL**	

5. PREVISIONNEL du _____ au _____

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		**70. VENTE DE PRODUITS**	
6061. Électricité, Chauffage		7061. Recettes manifestations	
6064. Fournitures bureau et entretien		7062. Recettes stages	
6071. Marchandises buvettes		70630. Sponsoring	
6072. Achats équipements, matériels		7071. Recette buvettes	
6073. Marchandises manifestations		7077. vente équipements, matériels	
61. SERVICES EXTÉRIEURS		**74. SUBVENTIONS/AIDES**	
611. Sous-Traitance/Traiteur		**7410. Subvention Ville**	
6135. Locations diverses		74111. Subventions autres Communes	
6150. Trav.entret./Réparation		74112. Subvention Région	
6161. Assurances		74114. Subvention Département	
6181. Documentation		74116. Subvention Subvention Métropole	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		74117. Subvention Fédération	
6226. Rémunérations intermédiaires et honoraires		74140. Subvention autres	
6227. Frais pour documents administratifs		**75. COTISATIONS**	
62280. Formations		75410. Dons reçus	
6231. Publicité-Publications		75420. Mécénat	
6238. Dons, cadeaux		75600. Cotisations Seniors	
6251. Déplacements de l'association		75610. Cotisations Jeunes	
6251.1 Déplacements adhérents		75830. Indemnités reçues	
6252. Mission-Réception			
6253. Stages		**76. PRODUITS FINANCIERS**	
6261. Frais Postaux		7680. Produits financiers	
6270. Frais Bancaire			
6286. Frais Instances Fédérales		**79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI**	
64. CHARGES DE PERSONNEL		79101. Indemnités versées par l'état	
64112. Indemnités adhérents		79105. Indemnités aides à l'emploi	
64113. Primes forfaitaires		79120. Indemnités service civique	
64115.Rémunération accompagnements emploi (contrats d'états)		79700. Indemnités exceptionnelles	
64123. Indemnités encadrement			
64510. Charges sociales			
64750. Pharmacie			
6475. Médecin Travail			
6610. FRAIS FINANCIER			
86. EMPLOI DE CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		**87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**	
Sous-Total		**Sous-Total**	
Résultat (Bénéfices)		**Résultat (Pertes)**	
TOTAL		**TOTAL**	

6. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

➢ **SITUATION FINANCIÈRE FIN D'EXERCICE 2026 :**

Compte courant : Épargne :

Résultat du dernier exercice : Bénéfices: Déficit :

➢ **DESCRIPTION DES RUBRIQUES DE DÉPENSES PRINCIPALES LIES A LA SUBVENTION :**

☐ **Fonctionnement** ☐ **Investissement** ☐ **Spécifique**

➢ **IMPLICATIONS DE L'ASSOCIATION DANS L'ANIMATION DE LA COMMUNE EN 2025 / 2026 :**

(Attention ! **Ne sont pas retenues les manifestations permettant des recettes pour l'association, ex : vide grenier, soirée avec participation financière, loto etc.)**

Noms des Manifestations	Dates	Nombre de Participants	Autres	Publics bénéficiaires

➢ **Attestation sur l'honneur :**

Je soussigné (e)

Représentant légal de l'association :

Certifie que l'association est régulièrement déclarée;

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics;

Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

➢ **Subventions à d'autres organismes (préciser le montant) :**

Reçues année N	**Demandées année N+1 (prévisionnel)**
• Conseil Départemental : €	• Conseil Départemental : €
• Conseil Régional: €	• Conseil Régional: €
• Autres (préciser) : €	• Autres (préciser) : €

➢ **Montant demandé de la subvention :**

☐ **Fonctionnement** ☐ **Investissement :** €

Prestations en nature : (prêt de locaux, de matériel, prise en charge EDF, etc...) :

Fait à :

Le :

7. DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

A PRÉSENTER 2 MOIS MINIMUM AVANT LA DATE DU BESOIN

➢ **Description de l'action spécifique :**

- *Personne responsable de l'action :* Nom :

Prénom :

Fonction :

☎ / / / / / Courriel :

Nouvelle Action ◯ Renouvellement d'une action : ◯

- *Présentation de l'action :*

Intitulé :

Objectif de l'action :

A quel(s) besoin(s) cela répond-il?

Description de l'action :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc) :

Moyens mis en œuvre :

Date de mise en œuvre prévue et durée :

Information complémentaire éventuelle : :

Montant de la subvention souhaitée liée à l'action : €

7.1. BUDGET PRÉVISIONNEL LIE A LA DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

CHARGES (ne pas inscrire les centimes)		PRODUITS (ne pas inscrire les centimes)	
60. ACHATS		**70. VENTE DE PRODUITS**	
6064. Fournitures bureau et entretien		7061. Recettes manifestations	
60630. Publicité et Communication		70630. Sponsoring	
6071. Marchandises buvettes		7071. Recette buvettes	
6072. Achats équipements, matériels		7077. vente équipements, matériels	
6073. Marchandises manifestations			
61. SERVICES EXTÉRIEURS		**74. SUBVENTIONS/AIDES**	
611. Sous-Traitance/Traiteur		7410. Subvention Ville	
6135. Locations diverses		74111. Subventions autres Communes	
6161. Assurances		74112. Subvention Région	
6181. Documentation		74114. Subvention Département	
62. AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		74116. Subvention Subvention Métropole	
6226. Rémunérations intermédiaires et honoraires		74117. Subvention Fédération	
6227. Frais de documents administratifs		74140. Autres	
6238. Dons, cadeaux			
6251. Déplacements de l'association			
6251.1 Déplacements adhérents			
6252. Mission-Réception			
6253. Stages		**79. INDEMNITÉ CONTRATS / EMPLOI**	
6261. Frais Postaux		79700. Indemnités exceptionnelles	
64. CHARGES DE PERSONNEL			
64112. Indemnités adhérents dont joueurs			
64115. Rémunération accompagnement emploi (contrat d'état)			
64750. Pharmacie			
6610. FRAIS FINANCIER			
6718. CHARGES EXCEPTIONNELLES			
86. EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		**87. EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**	
Sous-Total		**Sous-Total**	
Résultat (Bénéfices)		**Résultat (Pertes)**	
TOTAL		**TOTAL**	

N.B : Une seule demande de subvention spécifique peut être formulée par exercice.

L'association devra fournir un descriptif et un compte-rendu financier de l'action réalisée.

7.2. COMPTE RENDU MORAL LIE A LA DEMANDE D'UNE SUBVENTION POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE

Point positif de l'action :

Points à améliorer :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

8. DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER

☐ Le **compte de résultat de l'année 2025-2026** certifiés conformes par le trésorier et le Président,

☐ Un **compte de résultat prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement et d'équipement pour l'année 2027, certifié conforme par le Trésorier et le Président,

☐ **Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale (date limite 31.12.2026),**

☐ Le **solde banque capitalisé à la fin de l'exercice** avec justificatifs **(**compte courant, livret, caisse, autre épargne),

☐ Un **État de rapprochement** (si nécessaire),

☐ Un **relevé d'identité bancaire** ou postal en **original** libellé au nom de l'association ,

☐ Les **statuts**. (Si modifications ou première demande) **(1),**

☐ Un **compte rendu d'activités**, le plus détaillé possible de l'année 2025/2026, précisant notamment l'utilisation de la subvention municipale (participation, presse, résultats...),

☐ Un **prévisionnel des activités** à venir pour l'année 2026/2027,

☐ Le **contrat d'engagement signé (page 13 à signer),**

☐ Attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif, (si non fournie),

☐ Le récépissé de déclaration à la Préfecture (si modification ou première demande) **(1),**

☐ La liste des membres du Conseil d'Administration **(1)**,

☐ La liste des membres du Bureau (feuille jointe page 4),

(1) Pièce non obligatoire si aucune modification n'est intervenue au sein de l'association

Toute modification concernant l'association doit être transmise en Mairie :
(copie des nouveaux statuts, récépissé de déclaration en Sous-préfecture, membres du bureau)

ATTENTION :

Les dossiers déclarés incomplets par la commission, pourront être mis à jour jusqu'au VENDREDI 22 JANVIER 2027.

Passé cette date, le dossier sera clôturé et déclaré sans suite.